



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе пресс-службы**

25.10.2016 г. № РЗ-22-338



**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ**

В.В. Тараканов

10 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел пресс-службы (далее – пресс-служба) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет) в сфере связей с общественностью, подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе, создается и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.2. Пресс-служба функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность пресс-службы, в соответствии с реестрами внешней и внутренней нормативной документацией и номенклатурой дел.

1.3. Пресс-службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников пресс-службы устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью пресс-службы является укрепление, поддержание и продвижение позитивного имиджа Университета среди внутренней и внешней аудитории в регионе и стране.

2.2. Основными задачами пресс-службы, вытекающими из поставленной цели, является:

2.2.1. выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора по вопросам формирования имиджа Университета, элементов корпоративной культуры, связей с общественностью и рекламе;

2.2.2. укрепление имиджа университета путем разработки и реализации комплекса мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

2.2.3. всестороннее информационное сопровождение деятельности Университета;

2.2.4. формирование и поддержание связей со СМИ, способствующих формированию и поддержанию благоприятного имиджа университета и его филиалов;

2.2.5. развитие форм работы с внутренней и внешней общественностью;

2.2.6. создание и продвижение имиджевого контента в средствах массовой информации в Интернете;

Название документа: Положение об отделе пресс-службы

Разработчик: Начальник отдела пресс-службы В.И. Виньков

Страница: 1 из 3

Версия: 2

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2.2.7. разработка и осуществление мероприятий по рекламе значимых проектов Университета;

2.2.8. координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам связей с общественностью;

2.2.9. привлечение студентов Университета к работе по связям с общественностью в рамках пресс-службы на добровольной основе.

3. Процессы и функции

3.1. Основной процесс, осуществляемый пресс-службой, – «Управление информацией».

3.2. Пресс-служба выполняет следующие функции:

- организация работы со СМИ;
- издание газеты «Форум. Университетский проспект, 100»;
- актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ;
- подготовка и выпуск новостных передач и тематических роликов;
- подготовка и распространение поздравительных адресов;
- редактирование контента сайта ВолГУ;
- организация и реализация информационных и выставочных проектов;
- подбор и подготовка сувенирной продукции;
- подготовка и издание представительской печатной продукции;
- обеспечение изготовления сувенирной продукции;
- координация рекламной деятельности структурных подразделений и филиалов Университета;
- участие в развитии корпоративной культуры Университета.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Начальник пресс-службы осуществляет непосредственное руководство пресс-службой. В свою очередь начальник пресс-службы подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

4.2. Сотрудники пресс-службы наделяются следующими полномочиями для реализации поставленных перед ними задач:

4.2.1. Требовать от всех структурных подразделений Университета сведений, необходимых для выполнения возложенных на пресс-службу задач.

4.2.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы.

4.3. Сотрудники пресс-службы несут ответственность:

4.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.4. За разглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну.

4.3.5. За достоверность передаваемых в средствах массовой информации материалов, а также неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

4.4. Индивидуальная ответственность работников отдела пресс-службы устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Взаимоотношения

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, пресс-служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами.

Начальник отдела пресс-службы



В.И. Виньков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР



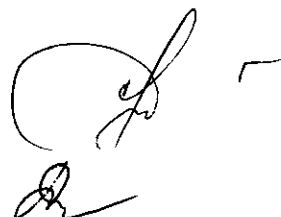
С.Н. Канищев

Начальник управления делами
18.10.16



И.В. Манаенков

И.о. начальника управления кадров



М.В. Бородин

Начальник юридического отдела
19.10.2016

С.А. Сафронова

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко